

Wir wachsen und suchen in Fürstenfeldbruck

Würden Sie gerne in einem kleinen Team von erfahrenen Kollegen arbeiten, das seit mehr als 30 Jahren in der Analysetechnik zuhause ist?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin

Sachbearbeiter für Bürokommunikation (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Auftragsbearbeitung inkl. Auftragserfassung, Rechnungserstellung
- Vorbereitung aller Zahlungen für die Buchhaltung
- Wareneingang und -versand prüfen
- Prüfung eingehender Lieferanten-Rechnungen
- Allgemeine kaufmännische Administration
- Vorbereitung bei Seminaren
- Vorbereitung von Warenversand
- Lagerbestand überwachen

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Kenntnisse in der Warenwirtschafts-Software Lexware sind von Vorteil
- Gute MS Office Kenntnisse (Word und Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office365
- Gewissenhafte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Einarbeitung durch erfahrene Büromitarbeiterinnen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Teilnahme am internen Prämiensystem nach abgeschlossener Probezeit
- Kostenlose Getränke und Schoki-Flatrate
- Blühendes Arbeitsumfeld (1. ausgezeichnete „Blühender Betrieb“ Oberbayerns)

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Lust haben, unser Team zu verstärken, schicken Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen) zu.

Für Fragen zur Stellenbeschreibung und zum Aufgabengebiet stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre Ansprechpartner:

Margit Jansen und Mario Stutzke

✉ bewerbung@sykam.de